



“ RENDONS VOTRE AVENIR  
POSSIBLE ”

**Bloc notes**



# POUR REUSSIR

## MON PROCHAIN ENTRETIEN D'EMBAUCHE

### Je prépare mes arguments

LE RECRUTEUR il se demande...	LE CANDIDAT	
	Domaine concerné	Action
SI J'AI LA CAPACITÉ À TENIR LE POSTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C.V.</li> <li>- Connaissances</li> <li>- Expériences positives</li> <li>- Points forts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je prépare et répète ma présentation initiale.</li> <li>- Je sais commenter et développer mon CV (formation et expériences)</li> <li>- Je m'appuie sur les fiches métiers (Internet) pour montrer que je connais le métier.</li> <li>- Je sais décrire mes compétences acquises en formation et sur le terrain.</li> <li>- Je sais décrire des situations de travail vécues (déroulement d'une journée).</li> <li>- Mon tuteur et (ou) mon employeur (que je sais nommer) ont été satisfaits de moi (évaluation).</li> <li>- Je me suis informé des particularités du poste.</li> </ul>
SI JE M'INTÉRESSE À SON ENTREPRISE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information sur l'entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je me renseigne sur l'entreprise (activité, dimensions, projets.....)</li> </ul>
SI JE PEUX INTÉGRER SON ENTREPRISE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projet professionnel</li> <li>- Comportement dans le travail</li> <li>- Travail en équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le poste correspond à mes aspirations.</li> <li>- Je le rassure sur ma ponctualité, mon organisation, ma mobilité, mon autonomie, ma capacité à m'adapter, à respecter les instructions.</li> <li>- Je sais définir une équipe.</li> <li>- Je cite des exemples vécus de ma vie professionnelle et personnelle.</li> <li>- Je confirme que je me sens bien dans ce type d'organisation.</li> </ul>
SI J'AI ENVIE DE TRAVAILLER DANS SON ENTREPRISE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation</li> <li>- Intérêt pour le poste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je dois être professionnel par ma tenue, mon vocabulaire, mon comportement.</li> <li>- Je me projette dans le futur poste.</li> <li>- Je n'hésite pas à demander des précisions sur le poste et les conditions de travail.</li> <li>- Je suis en mesure de prendre des notes lors de l'entretien.</li> </ul>

#### >>>> Questions :

Je n'oublie pas en fin d'entretien :

- De poser une question sur un sujet non abordé
- De m'informer sur les prochaines étapes
- Ou je reformule une information :
- « vous m'avez bien dit que..... »

**Un entretien d'embauche, c'est comme une compétition :**  
**“ il faut se préparer pour gagner ”**